

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель трудового коллектива  
ГАОУ ЦППРК «Росток»

*Искр. И.А. Александрова*  
« 09 » 01 2024 г.

на заседании рабочей группы  
Служба поддержки родителей  
«Эти - энием ярдэме»  
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Директор ГАОУ ЦППРК «Росток»

*Р.И. Васильев*  
« 09 » 01 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуг Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» по реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет (регламентирует) порядок оказания услуг Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» (далее – Служба) родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Государственном автономном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее – «Организация»).

1.2. Служба создаётся для родителей (законные представители) детей и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Получатели услуг);

1.3. Требования и правила настоящего Положения распространяется на деятельность специалистов Службы, оказывающих услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми специалистами Службы.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, направленные письмом Министерства просвещения России от 26.12.2023 № АБ5370/07 (далее – Методические рекомендации).

### 2. Термины и определения

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и

национального проекта «Образование».

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Служба) – некоммерческая организация (далее – Организация) / структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

РВПО – региональный ведомственный проектный офис.

Представитель РВПО – ответственное за реализацию мероприятия по оказанию Услуг лицо от регионального ведомственного проектного офиса.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Службы**

2.1. Цель – обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей и организация и оказание доступной консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам образования, воспитания и развития детей.

### **2.2. Задачи:**

- оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам образования, воспитания и развития;
- организация и оказание доступных услуг, независимо от места жительства получателя, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащенности, наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения услуги;
- создание эффективной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания в Регионе;
- разработка информационных материалов в помощь Получателям услуг по вопросам обучения, развития и воспитания детей от 0 до 18 лет.

## **4. Условия и порядок предоставления услуг в рамках работы Службы:**

4.1. За оказание услуг в рамках Службы оплата с Получателей услуг не взимается.

4.2. Формы и виды работы, используемые в рамках Службы:

- очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.).

4.3. Предоставление услуг: понедельник-пятница с 8-00 до 19-00, суббота: с 8-00 до 13-00 по местному времени (получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день).

4.4. Виды предоставляемых услуг Службы:

- письменный ответ на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования);

- диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях;

- содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой;

- опрос с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь;

конференций, тематических видео-лекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

4.5. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.6. Консультация у одного специалиста по одному вопросу – разовая услуга.

4.7. Консультирование Получателя услуги проводится индивидуально одним Специалистом в соответствии с режимом работы Службы;

4.8. Количество индивидуальных консультаций по разным вопросам образования, воспитания и развития одному Получателю услуг одним специалистом неограниченно;

4.9. Количество индивидуальных консультаций по вопросам образования, воспитания и развития одному Получателю услуг разными специалистами неограниченно.

4.10. Консультация предполагает:

- устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов;
- в ходе консультации специалист Службы оказывает только информационную помощь Получателю услуги, не выполняя за получателя те или иные виды действий (заполнение формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.);
- при необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых Получатель услуги может получить необходимую информацию;
- запись на электронные носители информации, предоставленные Получателем консультации, не осуществляется;
- консультант не готовит письменный ответ на обращение Получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме;
- консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для Получателя услуги в размере 5 листов формата А4;
- Получатель услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги, при условии предварительного уведомления специалиста, оказывающего услугу об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет оказание услуги;
- служба не предоставляет Получателю услуги оборудование и не обеспечивает возможности для осуществления аудио- либо видеозаписи предоставленной услуги;
- Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала получения услуги;
- специалист Службы в ходе записи для оказания услуги может предложить обозначить тематику консультации для более эффективного оказания услуги, однако не требует подробных письменных предварительных описаний проблемы;
- специалист Службы в ходе записи для оказания услуги может предложить выбор вида консультации (психолого-педагогическая, методическая либо консультационная).
- получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (индивидуальная, выездная, дистанционная). При этом выездная услуга оказывается следующим категориям лиц: граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы;
- получатель будет вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность; Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги

обращения учитывается как отдельная Услуга.

-иметь возможность записи для получения консультации - в течение 10 дней со дня осуществления записи;

-получатель будет иметь возможность выбора времени консультации. Предоставление услуг: понедельник-пятница с 8-00 до 19-00, суббота: с 9-00 до 13-00 по местному времени (получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день).

- на сайте Службы размещена информация о консультантах для осуществления информированного выбора получателями услуги;

- возможность получения услуги будет определяться по доступности возможности получить консультацию у любого квалифицированного работника до 10 дней;

- услуга по решению Службы с согласия либо по инициативе Получателя услуги может быть оказана одновременно двумя консультантами;

- информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные;

- осуществление записи хода консультации по инициативе Службы или самого консультанта запрещается без письменного согласия Получателя услуги;

- после оказания услуги Получателю услуги предоставляется возможность оценить качество полученной услуги на сайте Организации или в форме опросника.

#### 4.11. Условия предоставления очных консультаций:

- предоставляется возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации всем Получателям услуги;

- выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется Получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

#### 4.12. Условия проведения выездной консультации:

- предоставляется по месту жительства Получателя услуги;

- специалист Службы имеет с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не требует подключения к электросети получателя услуги;

- право на выездную консультацию имеют граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы.

- оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется;

- право выбора времени оказания услуги при выездной консультации реализуется частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

#### 4.13. Условия оказания дистанционной консультации:

- будет оказана по выбору Получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения;

- Получателям услуги предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе работы Консультационного центра;

- возможность осуществления видеосвязи с Получателем услуги посредством Skype;

- будет возможна демонстрация получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

- в ходе дистанционной консультации специалист будет оказывать помощь в части использования получателем консультации возможностей выбранного сервиса (техническая помощь при включении видео, либо как открыть файл);

- по причине технических проблем не оказание услуги в полном объеме, Служба будет обеспечивать возможность повторного получения консультации в удобное для Получателя

в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации;

- при возникновении технических проблем, возникших со стороны Получателя услуги, служба будет ожидать восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации;

4.14. В случае, если запрос получателя консультации будет лежать вне обозначенных рамок, специалист:

- доведет до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации;

- предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.15. Предварительная запись обращений родителей в Службу ведется в журнале Организации, по телефону или на сайте Организации;

4.16. По результату оказанной Услуги ведется журнал учета Услуг, журнал учета выдачи сертификатов. По результату очной консультации оформляется акт выполненных работ с возможностью Получателем услуги оценки оказанной Услуги.

## **5. Права и ответственность Получателя услуг**

5.1. Получатели услуг в рамках работы Консультационного центра имеют право на получение квалифицированной консультативной, психолого-педагогической и методической помощи по вопросам образования, воспитания, развития детей от 0 до 18 лет на бесплатной основе;

5.2. Получатели услуг будут получать услуги по собственному запросу, по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение реализации проекта;

5.3. Получатель услуги имеет право обратиться за получением консультативной, психолого-педагогической и методической помощи к любому специалисту в городе Казань информация по которому размещена на сайте Организации;

## **6. Права и ответственность Специалиста Службы**

6.1. Специалисты Службы имеет право:

6.1.1. Оказывать консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь как на базе Организации, предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям, так и непосредственно на территории проживания Получателя услуг (при наличии соответствующего запроса от Получателя услуг);

6.1.2. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

## **7. Ответственность**

7.1. Директор Организации, руководитель Службы, специалисты Службы несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Контроль**

8.1. Контролирует деятельность работы Службы руководитель Службы.

8.2. Общую деятельность Службы контролирует директор Организации.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента размещения издания Приказа на сайте Организации;

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются директором Организации.



Приложение 2  
к Положению о работе  
Службы

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.

№	ФИО получателя услуги/анонимно	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма консультации (очно/дистанционно/обучающее мероприятие с выдачей сертификата/опрос/анкетирование с обратной связью)	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя (согласно Листу 2)	Запрос (согласно Листу 1)	Факт оказания консультации	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата)
1.	ФИО получателя услуги/анонимно	17 февраля 2024 г.	7 (905) 111 11 11	demo1123@kk.ru	Очная консультация	16 февраля 2023 г.	Сидорова О. В.	ДЦ-0-8	3	оказана	

\*Формы консультаций:

Очная консультация (в помещении Службы, выездная)

Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий)

Обучающее мероприятие с выдачей сертификата  
Опрос/ анкетирование с обратной связью

<b>**Запрос заявителя:</b>	
<b>1</b>	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
<b>2</b>	организация образовательного процесса
<b>3</b>	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
<b>4</b>	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
<b>5</b>	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
<b>6</b>	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
<b>7</b>	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
<b>8</b>	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
<b>9</b>	развития, обучения и воспитания детей и подростков
<b>10</b>	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
<b>11</b>	вопросы профессионального самоопределения школьников
<b>12</b>	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
<b>Иной</b>	иной (необходимо указать тематику запроса)

<b>***Статус заявителя:</b>	
<b>ДШ-0-3</b>	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
<b>ДШ-0-8</b>	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
<b>ДШ-3</b>	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
<b>ДШ-8</b>	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
<b>ДС-3</b>	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
<b>ДС-12</b>	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
<b>ДС-15</b>	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
<b>ДС-18</b>	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
<b>С-3</b>	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
<b>С-7</b>	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
<b>С-12</b>	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
<b>С-15</b>	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
<b>С-18</b>	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет



ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, социализации, до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, социализации, 3-7 лет
ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, социализации, 7-12 лет
ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет

<b>РР-18</b>	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
<b>РИ-3</b>	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
<b>РИ-7</b>	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
<b>РИ-12</b>	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
<b>РИ-15</b>	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
<b>РИ-18</b>	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
<b>Иной</b>	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

**Образец заявления Получателя очных содержательных консультативных услуг на  
получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи в  
Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме»**

Директору ГАОУ ЦППРК «Росток»  
Р.И.Васильеву.  
от родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
рождения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас оказать консультацию за счет субсидий федерального бюджета в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка) (подпись)

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие ГАОУ ЦППРК «Росток» на сбор, обработку и использование персональных данных обо мне, моем ребенке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для проведения консультации.

ГАОУ ЦППРК «Росток» вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, на обмен (прием и передачу) персональными данными моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным хранить профессиональную тайну.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес директора ГАОУ ЦППРК «Росток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**Образец акта выполненных на безвозмездной основе услуг с возможностью оценки  
Получателем данной услуги**

АКТ

приемки-сдачи к заявлению безвозмездного оказания услуг

г. Казань

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование услуг: \_\_\_\_\_  
 ФИО консультанта \_\_\_\_\_, представитель  
 Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме»  
 созданного на базе Государственного образовательного автономного учреждения «Центр  
 психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее «Исполнитель») на  
 основании Приказа О создании на базе ГАОУ ЦППРК «Росток» Службы поддержки родителей  
 «Эти - энием ярдэме» от 29.12.2023 № 152/23, с одной стороны, и родитель (законный  
 представитель)

\_\_\_\_\_,  
 именуемый в дальнейшем "Заказчик"

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные в Положении о работе Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» в полном объеме.
2. Заказчик претензий к качеству оказанной услуги не имеет.

В целях контроля качества предоставляемых услуг в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» просим оценить работу консультанта и оставить Ваш отзыв:

- 1) укажите фамилию консультанта \_\_\_\_\_
- 2) оцените качество полученной консультации в баллах:
  - соответствие содержания консультации именуемому запросу: \*1 \*2 \*3 \*4 \*5
  - удовлетворены ли условиями предоставления услуги: \*1 \*2 \*3 \*4 \*5

Исполнитель

Заказчик

Консультант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /